

Số: /BC-UBND

Nguyễn Bình, ngày tháng năm 2023

BÁO CÁO

**Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính
và văn hóa công vụ quý II năm 2023 trên địa bàn phường Nguyễn Bình**

I. TÌNH HÌNH TRIỂN KHAI VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác phổ biến, tuyên truyền và triển khai thực hiện

+ Việc tổ chức triển khai, phổ biến, quán triệt các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh và của đơn vị, địa phương về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ tại đơn vị.

+ Thực hiện Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 01/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh. Chỉ thị số 26/CT/TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật kỷ cương tại các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Thủ tướng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 12/2021/QĐ-UBND ngày 3/8/2021 của UBND tỉnh về ban hành quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ. Ủy ban nhân dân (UBND) phường Nguyễn Bình đã tăng cường tổ chức triển khai, quán triệt, tuyên truyền các nội dung thực hiện công tác cải cách hành chính và kỷ luật kỷ cương hành chính, thông qua các cuộc giao ban, hội nghị, tập huấn của phường.

UBND phường Nguyễn Bình tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính văn hóa công sở đối với cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND phường, chỉ đạo cán bộ công chức tập trung thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm trong thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, công tác CCHC nhằm kịp thời khắc phục các tồn tại, hạn chế. Đài truyền thanh tăng cường tuyên truyền các văn bản về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trên các phương tiện truyền thông của phường.

UBND phường thường xuyên chỉ đạo các cán bộ chuyên môn tăng cường thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, nâng cao ý thức trách nhiệm trong thực thi công vụ của cán bộ, công chức. Thực hiện nghiêm các quy định liên quan đến kỷ luật, kỷ cương hành chính theo đúng quy định.

2. Kết quả thực hiện

2.1. Việc thực thực hiện chức năng, nhiệm vụ thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị do Chính phủ, các bộ, ngành và UBND tỉnh quy định.

UBND phường đã Xây dựng, ban hành nội quy, quy chế làm việc và tình hình thực hiện nội quy, quy chế của cán bộ, công chức, viên chức, người làm việc tại cơ quan, đơn vị.

Việc thực hiện quy định về cơ cấu phân công, bố trí, công chức, viên chức đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt

Hàng năm tổ chức đánh giá kết quả thực hiện và xếp loại hoàn thành nhiệm vụ theo vị trí việc làm của cán bộ, công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan.

Cán bộ công chức trong cơ quan thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ được giao, đảm bảo đúng thời gian, tiến độ.

2.2. Kết quả thực hiện cải cách thủ tục hành chính (TTHC), trong đó:

UBND phường đã triển khai mạnh mẽ công tác cải cách hành chính (CCHC), trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính (TTHC) triển khai thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch CCHC năm 2023 thông qua ban hành các văn bản chỉ đạo sau: Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 21/2/2023 về việc tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023. Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 09/01/2023 về việc kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023. Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 10/2/2023 Về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2023.

Thực hiện tiếp nhận, xử lý văn bản, hồ sơ công việc, giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đôn đốc, tự kiểm tra, giám sát việc giải quyết hồ sơ, công việc của cán bộ, công chức.

+ Đẩy mạnh cải cách TTHC và thực hiện thực hiện cơ chế một cửa liên thông và thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị

+ Ra mắt mô hình “Chính quyền thân thiện vì nhân dân phục vụ” năm 2023 trên địa bàn phường.

Kết quả hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp phường:

Tổng số thủ tục hành chính tiếp nhận giải quyết tại tổ một cửa tính đến thời điểm hiện tại là: 244 thủ tục.

Trong quý II năm 2023 UBND phường đã nhận và hoàn thiện 1.510 văn bản đến, thực hiện ký số trong quý là 535 văn bản.

- Việc thực hiện hồ sơ TTHC được xử lý ở mức độ 3,4 (cụ thể số liệu thực hiện).

TT	Tổng	Kết quả	Đúng và trước hạn	Quá hạn	Đang giải quyết
Mức độ 3,4	412	409	408	1	3

Việc niêm yết các TTHC Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của phường đã rà soát, cập nhật, niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời đúng quy định các TTHC theo danh mục của tỉnh tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, trên Trang thông tin điện tử của phường theo đúng quy định tại Thông tư 02/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ.

Thực hiện niêm yết địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định thủ tục hành chính của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết theo đúng quy định Trong năm không nhận được trường hợp nào phản ánh kiến nghị quy định về hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết.

Kết quả việc rà soát, đơn giản hóa TTHC; việc tiếp nhận ý kiến phản ánh của tổ chức, cá nhân trong giải quyết TTHC; công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; tiếp tục rà soát rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức. Áp dụng công nghệ Thông tin vào cải cách hành chính nhất là dịch vụ công hành chính trên cổng dịch vụ hành chính của tỉnh Thanh hóa áp dụng 100 thủ tục, hộ tịch, bảo hiểm y tế.

+ Giải pháp đẩy mạnh việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI) và dịch vụ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

UBND Phường, Bưu điện tăng cường công tác tuyên truyền sâu rộng đến các tổ chức, cá nhân về việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ BCCI trên địa bàn phường.

- Việc xây dựng quy trình giải quyết TTHC; xây dựng quy chế phối hợp trong giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

Nâng cấp, hoàn thiện Cổng Dịch vụ công trực tuyến, Hệ thống một cửa điện tử

Thực hiện cung cấp ít nhất 30% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường thực hiện dịch vụ công cấp độ 4

Xây dựng, cung cấp giải pháp để người dân, doanh nghiệp thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức khác nhau.

3. Trách nhiệm của người đứng đầu.

Trong công tác chỉ đạo, kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và hoạt động quản lý, điều hành, công việc, thực hiện nhiệm vụ cấp trên giao; xử lý đối với cán bộ, công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý vi phạm kỷ luật trong thực hiện nhiệm vụ chuyên môn và chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và trách nhiệm của người đứng đầu đối với sai phạm của với cán bộ, công chức, người lao động thuộc thẩm quyền mình quản lý. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nêu cao vai trò tiên phong, gương mẫu; thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở việc triển khai thực hiện đến toàn thể cán bộ,

công chức, Cán bộ, công chức, chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương thực hiện nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không đùn đẩy trách nhiệm khi làm nhiệm vụ.

4. Việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; văn hóa công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

Cán bộ, công chức thực hiện tốt chức trách, nhiệm vụ được giao; tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực thi công vụ; tiến độ và chất lượng tham mưu, giải quyết công việc được giao.

Việc chấp hành pháp luật, thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức công vụ, văn hóa công vụ trong giao tiếp, xử lý công việc và thái độ phục vụ tổ chức, công dân. Cơ quan đã ban hành quy chế làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, phát huy vai trò tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách. Thường xuyên rà soát, bổ sung hoàn chỉnh nội quy, quy chế, quy trình làm việc của cơ quan, đơn vị, quán triệt cán bộ, công chức, viên chức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc, nâng cao chất lượng dịch vụ các cơ quan hành chính. Chấp hành sự lãnh đạo chỉ đạo điều hành của cấp trên. Có quyết định phân công công tác cụ thể đối với cán bộ công chức.

5. Công tác giám sát, kiểm tra, thanh tra

Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; văn hóa công vụ trong các cơ quan hành chính nhà nước tại UBND phường được quản lý chặt chẽ; xử lý vi phạm kỷ luật đối với cán bộ, công chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý của cơ quan, đơn vị. Trong năm UBND phường không có cán bộ công chức bị kỷ luật.

6. Đánh giá chung

Được sự quan tâm, chỉ đạo của Lãnh đạo UBND phường về đẩy mạnh công tác CCHC và tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính trên địa bàn phường đến nay nhận thức của cán bộ, công chức, đã có chuyển biến rõ nét đạt được những kết quả tốt. Chất lượng đội ngũ cán bộ, CCVC ngày càng được nâng lên, tinh thần, thái độ làm việc của cán bộ, công chức, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nghiêm túc thực hiện nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc.

Tuy nhiên, bên cạnh những kết quả đạt được, còn một số tồn tại, hạn chế sau: một số cán bộ, công chức, chưa thực hiện nghiêm túc về giờ giấc làm việc, Việc giải quyết TTHC cho người dân, tổ chức, doanh nghiệp tại một số lĩnh vực chưa đảm bảo đúng hạn.

II. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ III NĂM 2023

1. Thường xuyên cập nhật, niêm yết công khai, đầy đủ, kịp thời đúng quy định các TTHC đã được công bố tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC, trên Trang thông tin điện tử của các cơ quan, đơn vị.

2. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ nhà nước, thực hiện chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử. Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện, phường thực hiện giải quyết TTHC trên Phần mềm Hệ thống một cửa liên thông hiện đại (VNPT-iGATE) đảm bảo đúng quy trình và có hiệu quả. Tỷ lệ hồ sơ TTHC được giải quyết trước hạn, đúng hạn ở mức cao đạt tỷ lệ cao.

3. Tiếp tục tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ, đặc biệt là các vị trí tiếp dân, giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện luật, kỷ cương hành chính và văn hóa công vụ quý III năm 2023 trên địa bàn phường Nguyên Bình báo cáo phòng nội vụ tổng hợp./.

Nơi nhận:

- UBND Thị xã (b/c)
- Đảng ủy (b/c);
- TTHĐND; UBND, MTTQ;
- Các Đoàn thể;
- các TDP
- Lưu VP

**TM ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Lê Huy Dương

Phục lục 1
Số liệu TTHC đã thực hiện cắt giảm thời gian giải quyết
(Tính từ ngày 01/01/2023 đến thời gian nộp báo cáo)

STT	Tên TTHC	Thời gian giải quyết theo quy định	Thời gian giải quyết (sau khi cắt giảm thời gian)	Tỷ lệ cắt giảm thời gian giải quyết	Số, ký hiệu văn bản thực hiện giải quyết TTHC theo thời gian đã cắt giảm	Ghi chú
1	0	0	0	0	0	
Tổng	0	0	0	0	0	

Phụ lục 2
Cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật
(Tính từ ngày 01/01/2023 đến thời gian nộp báo cáo)

TT	UBND phường Hải Châu	Hình thức kỷ luật						Chi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Cách chức	Buộc thôi việc	Hạ bậc lương	Khác	
1		0	0	0	0	0	0	
	Tổng	0	0	0	0	0	0	